

## Archiviazione per le e-mail

### Le disposizioni legali

Valgono gli stessi doveri di archiviazione per le e-mail come per qualsiasi altro tipo di corrispondenza materiale. Dipendendo dalla loro importanza per la conclusione di un affare o per la contabilità e il bilancio, le e-mail devono essere archiviate durante 6 oppure 10 anni.

In più ci sono delle disposizioni speciali che si riferiscono alla natura digitale delle e-mail, come:

- Le e-mail devono essere archiviate in modo non modificabile o deve essere comprobato che non sono state modificate (signature).
- Le e-mail devono essere archiviate in modo completo. Nessun'e-mail deve essere perduta o distrutta durante il trasferimento all'archivio o nell'archivio stesso.

Da ciò deriva anche la disposizione che la loro completezza deve essere comprobata: Anche i protocolli dei mail server utilizzati devono essere archiviati.

- Le e-mail devono essere archiviate in modo tale che in caso d'un controllo da parte dell'ufficio imposte sia possibile la loro accessibilità in un periodo ragionevole. Un retro-salvataggio complicato mediante unità lente non sarebbe permesso. Anche una ricerca dentro 200 differenti account utente non sarebbe permessa.

### Condizioni ulteriori

Oltre alle disposizioni legali dirette, devono essere considerate anche altre norme, ad esempio la tutela del segreto dei dati. Non ogni impiegato deve essere in grado di poter leggere tutte le e-mail nell'archivio. Ci devono essere dei diritti d'accesso ben definiti per l'archivio.

È interdetto archiviare delle e-mail private.

### La pratica normale

Gli impiegati salvano o cancellano la corrispondenza, e lo fanno a scienza e coscienza. Questo sarebbe il metodo prevalente con i seguenti svantaggi:

- L'obbligo d'archiviazione legale non viene rispettato. In caso d'un controllo da parte dell'ufficio imposte il risultato può essere una multa dolorosa (€ 2,500.00 a € 250,000.00).
- Non si trovano più dei documenti importanti che devono essere presentati per procedimenti giudiziari.
- La comunicazione fra impiegati e clienti durante certi progetti non può essere ricostruita in modo conclusivo. Così, le indagini interne o penali sono ostacolate.

### Archivio impiegati

Un archivio e-mail può servire agli impiegati ripercorrere delle comunicazioni precedenti senza conoscere le abitudini di classificazione del rispettivo utente della casella. Questo punto è spesso un problema non risolto nei gruppi di lavoro. In più l'archivio mail offre l'opzione di ricerca di testo completo in tutti i parametri e-mail.

## L'offerta genioDATA per l'archiviazione e-mail

Nell'ambito del progetto genioDATA ([www.geniodata.de](http://www.geniodata.de)), la SchulzConsult offre l'archiviazione e-mail. Le e-mail sono archiviate, indicizzate e distribuite in differenti regioni in tempo reale (desaster prevention). Gli itinerari di accesso all'archivio per le e-mail sono progettati in modo completamente ridondante per poter in questo modo compiere in modo sicuro il requisito di non perdere nessun'e-mail. L'archivio stesso è protetto in modo ottimale mediante un back-up di vari livelli e dei processi di gestione di sistemi definiti (tra l'altro retrieval tests, security screening).

## Accesso all'archivio

Gli impiegati autorizzati e definiti mediante il loro nome ricevono i diritti di accesso da parte del cliente, oppure ci sono delle persone autorizzate esplicitamente da parte di questi impiegati. Il funzionario dell'ufficio imposte è anche autorizzato in caso d'un controllo fiscale. In questo modo si garantisce che il cliente possa compiere le disposizioni della tutela del segreto dei dati.

In più è ovvio che ogni impiegato ha accesso alle proprie e-mail private.

L'itinerario di accesso è protetto in ogni caso mediante SSL, ma si offre anche una connessione VPN.

L'estrazione delle e-mail trovate avviene tramite invio di una copia alla casella dell'impiegato – mediante un bottone nell'interfaccia web. Cioè, non c'è più bisogno di qualsiasi raccolta mail locale per l'impiegato.

## Indicizzazione e ricerca

Le e-mail entranti sono indicizzate in tempo reale. In caso di una ricerca si legge da questi indici e si risparmia una ricerca lunga dentro le e-mail. In questo modo l'archivio mail della GenioDATA ottiene una performance straordinaria.

La ricerca e l'estrazione delle e-mail da parte di un impiegato avvengono in un'interfaccia web. Non è più necessaria l'installazione e la manutenzione d'un software speciale.

## Integrazione dell'archivio e-mail al flusso di lavoro del cliente

Non importa se il cliente gestisca il proprio mail server o se ne abbia incaricato un provider, si possono collocare dei mail gateway speciali in sequenza logica davanti al mail server del cliente. I gateway ricevono tutte le e-mail entranti e uscenti, generano delle copie e le mandano all'archivio dove si possono applicare delle tecniche efficaci per la difesa anti-spam (invece di classificazione spam) e la rimozione di virus.

L'archivio può però anche accedere ai journaling accounts degli exchange server o dei lotus server propri del cliente (e di tanti altri prodotti del mail server).

In più genioDATA può anche incaricarsi della gestione del mail server del cliente. In questo caso non è necessaria la separazione fra la gestione dell'archivio e la gestione del mail server; il cliente riceve il servizio completo da una sola impresa.

## Delimitazione degli archivi mail

Gli archivi mail di differenti clienti possono essere separati senza problemi. Ogni cliente riceve a richiesta il proprio server d'archivio operato come istanza virtuale.

Questi sono i vantaggi:

- In caso d'un controllo da parte dell'ufficio imposte del cliente A, l'ufficio imposte non ottiene automaticamente accesso alle e-mail dei clienti B a Z.
- Se il cliente decide poi trasferire l'archiviazione alla sua impresa, bisogna solamente installare la base per la virtualizzazione e acquisire la licenza del software. Il server d'archiviazione può essere utilizzato senza nessuna modificazione e poi essere usato nella rete del cliente.

I clienti con qualche centinaia di account e-mail sono ripartiti a varie istanze per aumentare la performance e la disponibilità.

## Disponibilità

Grazie a una gestione di sistemi specializzata con processi definiti e procedimenti attuali (monitoraggio senza lacune, ridondanza, verifica dei livelli operativi e di salvataggio), genioDATA arriva a una disponibilità annuale del 99.9% per l'accesso all'archivio mail del cliente.

## Segnatura e controllo segnatura

Le e-mail entranti sono segnate in modo digitale in tempo reale (con certificati per signature qualificate secondo la legge tedesca sulla segnatura).

In più i volumi dell'archivio sono segnati anche periodicamente e si verificano queste signature. In questo modo si garantisce l'integrità dell'archivio completo.

Il cliente può ottenere un rapporto della verifica signature senza costo addizionale; l'intervallo è determinato dalla genioDATA (normalmente ogni giorno).

## Scenario di uscita

Al termine del contratto - non importa per quali ragioni -, il cliente può ottenere i dati come anche una documentazione completa della tecnica utilizzata; cioè dopo aver acquisito una licenza del software utilizzato ed aver effettuato un setup della tecnica di virtualizzazione documentata può cambiare l'archivio a gestione propria o lasciar realizzare questo cambio da genioDATA.

Uno scenario di uscita ben definito è importante per la sicurezza del cliente. Solamente in questo modo è in grado di compiere sempre e in modo sicuro i suoi doveri legali.

## Prospettiva

L'offerta della gestione di mail server e dell'archiviazione mail è sviluppata in modo dinamico, delle nuove funzioni sono già in fase di progettazione.

Esempio: Tra poco sarà a disposizione dei clienti mail server un accesso basato su web ai protocolli mail server. Così un impiegato può verificare in tempo reale se la consegna d'un'e-mail da lui inviata è stata effettuata o se è stata ritardata – e perché.

## Il principio genioDATA

La gestione di sistemi professionale presuppone verifiche periodiche, procedimenti definiti e una sicurezza di vari livelli. Qui si tratta di un dispendio troppo alto per il potere economico delle piccole e medie imprese.

genioDATA offre ai suoi clienti il risultato di questa gestione di sistemi complessa mediante un metodo molto economico distribuendo gli effetti dell'applicazione delle dimensioni di grandi contorni alle piccole e medie imprese.

Questo metodo non si può applicare solamente alla gestione mail server e all'archiviazione e-mail, ma anche al salvataggio dati e alla gestione di server completi (Windows, Linux, Solaris, xBSD, HP-UX, ...) inclusive le applicazioni necessarie. Il cliente riceve delle prestazioni definite con tempi di reazione e ristabilimento esatti.